



Pescara, 21 ottobre 2026

CIRCOLARE PERMANENTE n 1

Prot. n 18664/2026

Ai Docenti
Ai Genitori
Agli Studenti
Al DSGA
Al Personale ATA

OGGETTO: Entrate posticipate e uscite anticipate ai sensi dell'art 23-24-24 bis del Regolamento d'Istituto.

Con la presente si forniscono le disposizioni in merito alle entrate posticipate e uscite anticipate ai sensi del Regolamento di Istituto artt. 23-24-24 bis.

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa della scuola, al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si rendono necessarie alcune direttive relative alla disciplina dei ritardi e uscite anticipate. Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale, di cui all'art.14/comma 7 del DPR n.112/22.06.2009; pertanto le ore di assenza, dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione della stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.

Si raccomanda pertanto, soprattutto ai genitori, una particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutto l'anno scolastico.

Premesso altresì che la puntualità, soprattutto all'inizio delle lezioni, è un elemento di qualità del servizio scolastico che deve essere raggiunto con una piena collaborazione di tutte le sue componenti, gli alunni devono entrare a scuola entro le ore 07:55.

❖ **ENTRATA POSTICIPATA**

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata, per imprevisti o ripetuti motivi di trasporto, sono autorizzati ad entrare immediatamente in classe e non dovranno presentare la giustificazione in quanto già precedentemente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata, per motivi **non** di trasporto, sono ammessi in classe come uditori, la presenza risulterà dalla 2^a ora e dovranno presentare subitanea giustificazione; gli stessi verranno forniti di autorizzazione dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore (che provvederà tempestivamente alla registrazione del ritardo). È fatto divieto agli studenti ritardatari di circolare nella scuola e tantomeno al bar.



LICEO Scientifico Statale "LEONARDO da Vinci"

Via Colle Marino, 73 – 65125 PESCARA

tel. 085-376421 - E-mail: peps01000c@istruzione.it PEC: peps01000c@pec.istruzione.it



Gli alunni sforniti di autorizzazione non potranno essere ammessi in classe.

Non sono assolutamente autorizzate entrate in ritardo dopo la seconda o terza ora, salvo eccezioni debitamente documentate e autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.

Tutti i ritardi (che devono essere tempestivamente giustificati) verranno segnalati sul registro elettronico, computati nelle ore d'assenza e potranno pertanto incidere sul voto di comportamento.

❖ USCITA ANTICIPATA

Le uscite anticipate siano consentite solo se gli alunni (minorenni e *maggioirenni**) vengono prelevati da un genitore o da chi esercita patria potestà; in caso l'alunno venisse prelevato da persona diversa la stessa dovrà essere munita di apposita delega e di copia del documento di identità del delegante. Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni può essere richiesto solo in casi eccezionali per improrogabili motivi di famiglia o di salute.

I delegati dal DS avranno cura di annotare l'uscita sul Registro Elettronico.

Non sono autorizzate uscite anticipate PRIMA DELL'ULTIMA ORA; le stesse potranno avvenire solo al cambio dell'ora, salvo eccezioni autorizzate dalla DS. o da un suo delegato, soprattutto per motivi di salute o per visite mediche che verranno documentate al rientro in classe.

L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un evento eccezionale: gli alunni dovranno giustificare il giorno successivo con certificato medico o comunque con idonea giustificazione se eccezionalmente dovuta ad altri motivi (familiari o partecipazione a esami, concorsi o simili).

Il numero elevato di assenze nelle prime o ultime ore di lezione sarà elemento di valutazione del Consiglio di Classe per quanto riguarda il voto di comportamento.

Gli studenti *maggioirenni** potranno eccezionalmente uscire da scuola per motivi di comprovata serietà da sottoporre all'attenzione del Dirigente scolastico o di suo Delegato, previo contatto telefonico con la famiglia e su richiesta scritta della stessa corredata da valida motivazione.

Non sono concesse uscite anticipate autorizzate dai genitori per telefono. La delicatezza della materia sul piano delle responsabilità è indiscutibile; pertanto, è dovere del personale accertarsi dell'identità del prelevante prima di effettuare la consegna dell'alunno/a. Il diritto di prelevare, anche fuori orario, per giustificati motivi, l'alunno/a può essere esercitato anche mediante delega. In nessun caso i minori verranno affidati a persone prive di delega autorizzata.

Gli alunni, in via ordinaria, non possono uscire dall'aula durante le prime ore di lezione e solo uno alla volta.

Le assenze, i ritardi o le uscite anticipate devono essere giustificate sul R.E. il giorno stesso o al massimo entro due giorni.

In tutti i casi non saranno autorizzate richieste contestuali di entrata posticipata e di uscita anticipata nella stessa giornata.

Infine, è d'uopo ricordare che come da Regolamento d'Istituto (art.24/4) *"il numero di tali permessi usufruibili nel*



LICEO Scientifico Statale "LEONARDO da Vinci"
Via Colle Marino, 73 – 65125 PESCARA

tel. 085-376421 - E-mail: peps01000c@istruzione.it PEC: peps01000c@pec.istruzione.it



corso dell'anno è fissato cumulativamente in 7 salvo casi eccezionali e debitamente motivati e che reiterate entrate o uscite a condizioni diverse da quelle descritte potranno dar luogo a penalizzazioni nella valutazione del comportamento da parte del CdC". Il superamento di tale numero, soprattutto se significativo, inciderà sul voto di comportamento e comunque prevede la comunicazione alle famiglie.

Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico o ai suoi delegati eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione dei ritardi o delle uscite anticipate.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

**SI INVITA TUTTO IL PERSONALE A DARE MASSIMA APPLICAZIONE ALLE INDICAZIONI E
PROCEDURE RIPORTATE NELLA PRESENTE CIRCOLARE PERMANENTE.**

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Stefania Petracca

(firma autografa sostituita a mezzo stampa e
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 d.lgs. n. 39/93)